

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.046-2026	
Nombre completo del contratista: Martha Yanneth Lince Valenzuela	
Documento de identificación: 24.589.820	
Nombre del supervisor: Gustavo Arboleda Delgado	
Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción ¹	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción realizando todas las actividades inherentes y necesarias que coadyuven en la iniciación, trámite, sustanciación e impulso de los procesos disciplinarios que le sean asignados por el organismo en proporción con el número de procesos en curso en la fase de instrucción con estricta sujeción a la ritualidad procesal disciplinaria, contribuyendo a la consecución de las metas fijadas en el Plan de acción del organismo, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
19/Enero/2026	30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición por valor de Siete Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos Mcte (\$ 7.894.000), suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Quince Millones Setecientos Ochenta Y Ocho Mil Pesos Mcte (\$15.788.000 ^{oo})			
Adición: Por valor de Siete Millones Ochocientos Noventa y Cuatro Mil Pesos Mcte (\$ 7.894.000), suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses.			
Prórroga: El contrato de prestación de servicios profesionales No.4124.010.26.1.046-2026 hasta el treinta (30) de junio de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copiable de los siguientes documentos:	SI	NO
	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 19.735.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1081812997 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1081812997 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 09 de junio de 2026 Periodo de pago seguridad social: junio de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable:			



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA GESTIÓN
CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.046-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Proyectar las decisiones o autos de trámite y de fondo en los expedientes asignados, coadyuvando con la instrucción, impulso y sustanciación de los procesos disciplinarios hasta la terminación del proceso, archivo y/o la formulación del pliego de cargos con estricta sujeción a la ritualidad procesal disciplinaria, contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para el organismo.
- En cumplimiento de esta función la contratista atendió los requerimientos y proyecto a continuación los siguientes procesos

No.	Exp	Auto
1	82-26	Indagación Previa
2	1037-25	Indagación Previa
3	922-25	Indagación Previa
4	1078-25	Investigación Disciplinaria
5	1116-25	Investigación Disciplinaria
6	1123-25	Investigación Disciplinaria
7	100-26	Investigación Disciplinaria
8	175-26	Decisión Inhibitoria
9	475-23	Investigación Disciplinaria
10	129-26	Investigación Disciplinaria

2. Apoyar, acompañar y gestionar con la práctica y el recaudo de pruebas y diligencias que en los procesos disciplinarios se adelantan con el fin de darle instrucción e impulso de todos los procesos que se le asignen.
- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó la solicitud de información al interior del proceso No.1387-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Subdirección de gestión estratégica del talento humano.

Radicados	Exp
202641240100008054	1387 -25



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA GESTIÓN
CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó la solicitud de información al interior del proceso No.1396-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Departamento Administrativo de la tecnología de la Información y las Comunicaciones, con la finalidad de requerir información sobre los servidores públicos y las declaraciones de bienes y renta.

Radicados	Exp
202641240100008114	1396-25

- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó la solicitud de información al interior del proceso No.1396-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Subdirección de gestión estratégica del talento humano.

Radicados	Exp
202641240100008074	1396-25

- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó el recaudo de prueba solicitada al interior del proceso No.1384-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Departamento Administrativo de la tecnología de la Información y las Comunicaciones, con la finalidad de requerir información sobre los servidores públicos y las declaraciones de bienes y renta.

Radicados	Exp
202641240100008084	1384-25

- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó el recaudo de prueba solicitada al interior del proceso No. 1391-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Departamento Administrativo de la tecnología de la Información y las Comunicaciones, con la finalidad de requerir información sobre los servidores públicos y las declaraciones de bienes y renta.

Radicados	Exp
202641240100008104	1391-25

- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó el recaudo de prueba solicitada al interior del proceso No. 1387-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Departamento Administrativo de la tecnología de la Información y las



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA GESTIÓN
CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Comunicaciones, con la finalidad de requerir información sobre los servidores públicos y las declaraciones de bienes y renta.

Radicados	Exp
202641240100008094	1387-25

- La contratista en cumplimiento de esta función, gestionó la solicitud de información al interior del proceso No.1391-25 para ello, se realizó solicitud de la información a la Subdirección de gestión estratégica del talento humano.

Radicados	Exp
202641240100008064	1391-25

- En cumplimiento de esta función, gestionó la visita a la Secretaria de Movilidad del Distrito de Santiago de Cali, dejando constancia de que se necesita 8 días para la entrega de la información solicitada.

Exp
331-24

- Realizar control y seguimiento a los procesos disciplinarios que le han sido asignados, elaborando un informe mensual sobre el estado de los mismos.

- En cumplimiento de esta función, la contratista realizó control y seguimiento a los procesos disciplinarios asignados, presentando el respectivo informe en el cual se pone en conocimiento el estado de los procesos.
<https://drive.google.com/drive/folders/1seWlxAjfzope6w4g> AltxCB45384QHT

- Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

- La contratista proyectó los siguientes oficio para la firma del director:

Radicados	Exp
202641240100017331	338-24
202641240100008384	338-24

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

12. Las demás que le asigne el (la) Director(a) del Departamento Administrativo y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- La contratista en cumplimiento de esta función, asistió a la reunión virtual por el link <https://meet.google.com/kph-kjwr-yvn>, que fue dada por el área de contratación para los lineamientos de las cuentas de cobro y la nueva forma de recepción de ellas.



Meet
Reunión en tiempo real de Google
Únase a la reunión para comenzar su
sesión Google Meet.

Buenos días, envío link para reunión
sobre la RECEPCIÓN DE CUESTAS
DADORE

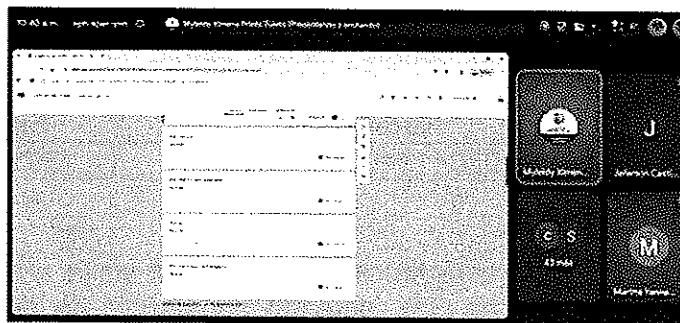
Lineamientos Cuentas de Cobro
miércoles 9 de junio de 2026 - 10:30am
- 11am

Información para unirse a Google
Meet

Entree a la videollamada
https://meet.google.com/kph-kjwr-yvn

O llame al PIN de +57 602
2696644 543 629 1548

Más números de teléfono
https://teléfono.google.com/26966445436291548



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial De Santiago De Cali, Departamento Administrativo De Control Disciplinario Interno de Instrucción, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4124.010.26.1.046-2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de junio 2026